

**Privātās pirmsskolas izglītības iestādes  
Montesori bērnu māja  
“Darbīgās rociņas”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

Rīgā, 31.10.2022.

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

**Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

SIA “Darbīgās rociņas” valdes locekle

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ingūna Mikuda

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

31.10.2022.

\_\_\_\_\_  
(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence |                     | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.) |
|----------------------------------|----------------------------|--|---------|---------------------|--|---|
|                                  |                            |  | Nr.     | Licencēšanas datums |  |   |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111                   |  | V-9423  | 28.09.2017.         | 45   | 56  |

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā) – 2 izglītojamie sakarā ar dzīvesvietas maiņu uz citu pilsētu.
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli)
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

### 1.3. Pedagoģu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija  | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagoģu mainība u.c.) |
|-----|--|--------|--|
| 1.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)                     |        |  |
| 2.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.) | 1      | Logopēds   |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Veidot tādu mācīšanās vidi, kura sekmē katra bērna dabīgo attīstību un intelektuālā un emocionālā potenciāla attīstību, kā arī veicina viņa patstāvību.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vispusīgi attīstīts bērns, kurš sekmīgi spēj orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, mācīties ieinteresēti un ar prieku, un veidojas par personību ar pašapziņu.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, atbildība, cieņa, godīgums.
- 2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

| Prioritāte                                       | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi   | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs  |
|--|--|---|
| Nr.1 Iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija. | a) kvalitatīvi<br>Pedagogi jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par iestādes pamatmērķu sasniegšanu;<br>Pedagogi ir apguvuši un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;<br>Pedagogu komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem;<br>Mācīšanās organizācijā ir balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām, vērsta uz izglītojamo, pedagogu un vecāku saskaņotu sadarbību. | Daļēji sasniegts.<br><br>Pedagogu maiņas dēļ viens jaunais kolēģis apgūst Montesori pedagoģisko metodi pieaugušo neformālās izglītības kursā. |
|  | b) kvantitatīvi<br>2 reizes gadā – janvārī un maijā - pedagogiem ir notikušas iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;<br>ir notikušas 5 kolektīva kopīgās sapulces par mācīšanās un audzināšanas procesa vienotību;<br>ir izveidots iestādes audzināšanas plāna darbs;<br>80% vēroto nodarbību ir gūta pārlicība par pedagogu vienotu pieeju vērtību iekļaušanai mācību saturā un procesā;                           | Sasniegts.  |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  | <p>80% pedagogu ir apmeklējuši kolēģu organizētās nodarbības ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam;</p> <p>80% pedagogu ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos iestādē;</p> <p>Ir notikušas 4 pedagogu profesionālās diskusijas par nodarbību plānošanu – uzdevumu izvirzīšana, bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā; pedagogu un bērnu savstarpējā saskarsme.</p>   |                   |
| <p>Nr.2 Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.</p> | <p>a) kvalitatīvi</p> <p>Iestādes vadītāja ir iepazīstinājusi un konsultējusi pedagogus ar izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem izstrādātajā “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtībā”.</p> <p>Pedagogi ir veikuši izvērtējumu.</p> <p>Ar izvērtēšanas rezultātiem ir iepazīstināti vecāki.</p> <p>Iestādes vidē ir plašs didaktisko mācību materiālu klāsts bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim, ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.</p> | <p>Sasniegts.</p> |
|  | <p>b) kvantitatīvi</p> <p>Notikušas 3 kolektīva kopīgās nodarbības par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu.</p> <p>100% audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības.</p> <p>Vidē ir plašs didaktisko mācību materiālu klāsts bērnu individuālo vajadzību Izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls.</p> <p>Vismaz 1 reizi mēnesī pedagogu apspriedēs skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu.</p>   | <p>Sasniegts.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 80% vērotā pedagoģiskā procesa laikā ir gūta pārlicība par skolotāju vienotu pieeju formatīvās vērtēšanas sistēmā. |  |
|--|--|--|

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

| Prioritāte   | Sasniežamie rezultāti<br>kvantitatīvi un kvalitatīvi   | Norāde par uzdevumu<br>izpildi<br>(Sasniegts/daļēji<br>sasniegts/ Nav<br>sasniegts) un<br>komentārs |
|--|--|---|
| Nr.1 Diferencēts mācību process jaukta vecuma grupās atbilstoši izglītības posmam.         | a) kvalitatīvi<br>Sekmēt grupas pedagogu savstarpēju sadarbību. Regulāras pedagogu sapulces, pieredzes apmaiņas, labās prakses piemēri.  |   |
|  | b) kvantitatīvi<br>Jaukta vecuma grupās apvienot ne vairāk kā 2 izglītības posmus. Katrā grupā pilns darbinieku sastāvs – 2 pedagogi un 1 pedagoga palīgs.   |   |
| Nr.2 Nodrošināt mācību procesu atbilstoši katra bērna individuālajām vajadzībām un spējām. | a) kvalitatīvi<br>Regulāra bērna vērtēšana, novērojumus un sasniegtos rezultātus fiksējot bērna vērtēšanas kartēs. Mācību procesā attīstīt bērna pašvērtēšanas prasmes, pedagogam mērķtiecīgi izvīzot gan sasniežamos rezultātus, gan nodrošinot atgriezenisko saiti. Sadarbība ar atbalsta komandu, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu. |   |
|  | b) kvantitatīvi<br>Individuālās tikšanās ar vecākiem par mācību un audzināšanas procesu ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.  |   |

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|--|--|
| Izglītojamie pamatizglītības apguvei tiek sagatavoti atbilstoši pirmsskolas mācību programmā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem visas mācību jomās, izglītojamie individuāli uzrāda padziļinātas zināšanas un prasmes vairākās mācību jomās. | Pilnveidot skolotāju metodiskās prasmes katrā no izglītības posmiem, lai padziļinātu izpratni par katrā posmā sasniedzamo.   |
| Nepārtraukts un integrēts audzināšanas un mācību process ikdienā.  | Nodrošināt pilnu atbalsta personāla komandu iestādē (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs), lai atbalstītu gan bērnus ar speciālām vajadzībām, gan pedagogus mācību procesā. |
| Iestādei lojāli un kvalificēti pedagogi un darbinieki.   | Organizēt pasākumus kadru mainības mazināšanai iestādē.  |
| Veiksmīga jauno bērnu adaptācija iestādē sadarbībā ar vecākiem, lai nodrošināto sekmīgu turpmāko mācību procesu.   | Padziļināt pedagogu zināšanas komunikācijā ar vecākiem.  |

#### 3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|---|---|
| Iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.  | Nepieciešams uzlabot atbalsta personāla pieejamību (speciālais pedagogs, psihologs).  |
| Iestādē pedagogiem, administrācijai un vecākiem ir pamatā vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu.   | Turpināt pilnveidot izpratni par vienlīdzību un iekļaušanu.   |
| Problēmsituāciju gadījumā iestāde pamatā nodrošina nepieciešamo atbalstu iesaistītajiem.  | Tālāk attīstīt sadarbību ar atbilstošām institūcijām problēmsituāciju gadījumā.   |
| Supervīzijas darbiniekiem ar pieaicinātu supervizoru, lai sekmīgi risinātu problēmsituācijas.   | Turpināt sadarbību supervīzijās atbilstoši nepieciešamībai.   |
| Skolotāji saziņai izmanto arī citas valodas, kā arī sekmīgi izmanto vizuālos atbalsta materiālus, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu ikkatram bērnam, arī tiem, kuriem dzimtā valoda nav latviešu valoda. | Pilnveidot darbinieku zināšanas un prasmes, lai rosinātu pieņemt atšķirīgas bērnu mācīšanās vajadzības vai personības īpašības. |
|   |   |

### 3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|---|--|
| Tiek nodrošināts nepārtraukts mācību process gan klātienē, gan attālināti Covid-19 pandēmijas apstākļos.            | Pilnveidot pedagoģisko darbu ar talantīgajiem bērniem, lai sekmētu izaugsmi atbilstoši bērna spējām.   |
| Grupu komplektācija tiek veikta, ņemot vērā ne tikai bērna vecumu, bet arī prasmes un individuālās vajadzības.      | Nepieciešams speciālistu atbalsts individuālo plānu sastādīšanā bērniem ar speciālajām vajadzībām.<br>Papildināt pedagogu zināšanas un prasmes speciālajā pedagoģijā, piedāvājot kvalitatīvu tālākizglītību. |
| Ir nodrošināta izglītības iestādes vides pieejamība izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (kustību traucējumiem). | Uzturēt darba kārtībā vides pieejamības iekārtas.  |

### 3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|---|--|
| Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, darba kārtības noteikumi (pēc nepieciešamības tie tiek atjaunoti, pilnveidoti).                                    | Regulāri aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus, kārtību, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem. |
| Iestādes pamatā ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu. Izglītojamie izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, ievēro tos.          | Organizēt izglītojamo tikšanās ar dažādu dienestu pārstāvjiem (“drošības dienas”) – VUGD, Policijas pārstāvji, u.c.                                    |
| Skolas darbinieki konsekventi ievēro un veicina darba kārtības noteikumu un drošības prasību ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā iestādē. | Organizēt praktiskās evakuācijas mācības iestādē.  |
| Iestādes fiziskā vide ir droša. Skolā ir visi normatīvos noteiktie atzinumi par drošu vidi (VUGD, Veselības inspekcijas, PVD pārbaucēju atzinumi).                                | Regulāri izglītojamajiem atgādināt drošības noteikumu prasības grupu telpās, pārgājienos, ekskursijās u.c.   |
| Aptaujas anketu dati rāda, ka vairāk ka 90 % vecāku un pedagogu iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi raksturo kā drošu.  | Turpināt pilnveidot dažādu mērķgrupu vienotu izpratni par emocionālās drošības jautājumiem.  |
| Iestādes teritorijā uzstādītas novērošanas kameras.   | Uzturēt darba kārtībā novērošanas kameras.   |

### 3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|---|--|
| Iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu nodrošinājums, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmas.                 | Nepieciešama regulāra iestādes materiāltehniskie resursu atjaunošana un papildināšana. |
| Skolas telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. Ir arī universālā zāle, kas izmantojama gan sporta nodarbībām, gan pasākumiem. |  |
| Skolai ir ārtelpu teritorija, kas izmantojama atpūtai kopā ar sākumskolu, vienojoties par izmantošanas laiku.   | Turpināt uzturēt un pilnveidot iestādes ārtelpu teritoriju.                            |
| Iestāde pakāpeniski atjauno un uzlabo vidi un telpas, lai tās būtu funkcionālas un veicinātu mācīšanos.   | Iestādes kosmētiskie remontu (vismaz pa 1 telpai gadā).                                |
| Iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums (WiFi lielākajā daļā mācību telpu), projektors.  | Kvalitatīva interneta pastāvīga nodrošināšana visās telpās.                            |

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā

2021./2022.mācību gadā nav īstenoti projekti.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. SIA "Lielvārds" – digitālo mācību līdzekļu vietne "Soma.lv" pirmsskolas mācību programmas apguvei.

5.2. Sadarbības līgums ar Bērnu un jauniešu basketbola skolu "Rīga" peldbaseina izmantošanā sporta namā "Daugava" peldēšanas nodarbībām sporta stundās.

5.3. Sadarbība ar "Montessori bērnu māju" Pulkv.Brieža ielā 4-1, Rīgā, organizējot pedagoģu pieredzes apmaiņu un tālākizglītību.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

6.1.1. Pēctecīgi veidot bērna izpratni par vērtībām un tikumiem, atbildību un pienākuma izpratni, cieņpilnu komunikāciju, sekmējot to iedzīvināšanu ikdienā.

6.1.2. Sekmēt bērna un ģimenes līdzatbildību un iesaisti pedagoģiskajā procesā.

6.1.3. Vienotas vērtības audzināšanas procesā visiem iestādes darbiniekiem.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.



6.2.1. Audzināšanas darbs pirmsskolā nav atdalāms no mācību procesa, iestādē tas ir integrēts ikdienas norisēs un atspoguļots pedagogu dokumentācijā.

6.2.2. Mērķtiecīga vecāku iesaiste pirmsskolas norisēs veicina uzticību skolotājiem un lojalitāti iestādei kopumā.

6.2.3. Nepieciešama regulāra materiāltehnisko resursu atjaunošana un papildināšana, lai nodrošinātu mūsdienīgu, izglītības tendencēm atbilstošu mācību procesu.

## **7. Citi sasniegumi**

7.1. Iestāde savā darbā izmanto Marijas Montesori mācību metodi, kas pilnībā atbilst kompetenču pieejai pirmsskolā un nodrošina bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

7.2. Divi bērni no iestādi absolvējušiem audzēkņiem (7 bērni) 2022./2023.mācību gadā uzsāka mācības iestādes dibinātāja sākumskolā "Lielie stāsti".